



Aide-mémoire Vacance de poste,

trois salariés (m/f) à tâche manuelle

Service jardinage

I. Candidature

Les pièces à joindre obligatoirement à la demande écrite sont les suivantes :

1. Une demande motivée ;
2. Un curriculum vitae détaillé ;
3. Un extrait de l'acte de naissance ;
4. Une copie de la carte d'identité / passeport ;
5. Un extrait récent (< 2 mois) du casier judiciaire, bulletin 3 ;
6. Une photo récente ;
7. Une copie du permis de conduire ;
8. Le cas échéant, une copie des diplômes et certificats d'études.

II. Profil

- Bon sens d'initiative et d'organisation ;
- Aisance dans les relations interpersonnelles ;
- Sensibilité aux mesures en matière de protection de la nature et de la conservation des espèces ;
- Maîtrise des langues usuelles du pays (luxembourgeois, français et/ou allemand).

La détention du permis de conduire C/CE sera considéré comme un avantage.

III. Missions

- Travaux d'aménagement et d'entretien des espaces verts ;
- Participation au service d'hiver (salage, déblaiement de la neige) ;
- Exécution de toute mission généralement quelconque relevant du service technique ;
- Cette énumération est non exhaustive et pourra être modifiée selon les besoins du service.

IV. Heures de travail

L'horaire normal de travail est de 8 heures par jour et de 40 heures par semaine.

Les horaires de travail sont les suivantes :

- de 07.00 – 12.00 heures et de 13.00 – 16.00 heures.

V. Rémunération

Le salarié(e) est rémunéré(e) suivant le groupe de salaire B (avec possibilité d'avancer au groupe de salaire C – uniquement pour le poste CDI) selon la convention collective des salariés de la Commune de Rosport-Mompach.

VI. Date prévue d'entrée en service

Dès que possible après l'engagement par le collège des bourgmestre et échevins.

VII. Envoi du dossier de candidature

Veuillez indiquer impérativement la référence dans votre candidature et l'adresser au collège des bourgmestre et échevins pour le **17 novembre 2025 au plus tard**.

**Commune de Rosport-Mompach
Ressources Humaines
9, Rue Henri Tudor
L-6582 Rosport**

Contact :
Secrétariat communal
73 00 66 - 238 / 73 00 66 – 248
secretariat@romo.lu